

## VISA REGISTRATION RULES

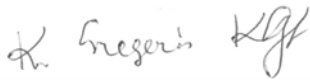
According to Russian migration law, **you must register your visa within (7) SEVEN business days upon arrival in Russia.** If you stay in Russia, less than 7 (seven) business days, you do not need to register.

The registration must be completed by the receiving entity. Please note that the receiving entity is not necessarily the same as the inviting organization or hotel indicated on the person's visa invitation but the actual host company, hotel or person a foreigner is visiting in Russia

- 1. IF YOU ARE STAYING AT A HOTEL**, please have the hotel stamp your registration card. This can be done free of charge or for a nominal fee. If the hotel is not authorized to register your visa, please see #2
- 2. IF YOU ARE STAYING AT A PRIVATE RESIDENCE**, Your host/landlord must register your visa. A landlord must be a Russian citizen officially registered (have a so called "propiska") at the same apartment. A landlord must apply for your registration at the local post office, or police station (in Moscow) or department of Federal Migration Service (commonly known as OVIR) in other cities. A landlord will need to fill out a **notification form (see sample on Page #2)** and include:
  - (1) a copy of your passport (page with photo and vital information)
  - (2) a copy o your visa
  - (3) migration card.

**The bottom part of Notification form (below puncture line)** will be given back. This tear-off receipt must be kept with you throughout your entire stay in Russia. Upon departure, your landlord must submit/mail it to migration authorities within 48 hours. If your landlord does not return this receipt to authorities, they may assume that you overstayed your visa and it may make your future plans to visit Russia difficult.

Should you need any additional assistance with your visa or registration while in Russia and in case of any emergencies, please do not hesitate to contact us 24/7 at **415-200-4561** or via email at [russia@travelvisapro.com](mailto:russia@travelvisapro.com).



Kestutis Gregeris  
Visa Support Department Manager  
[kestutis@travelvisapro.com](mailto:kestutis@travelvisapro.com)  
On the web: [www.TravelVisaPro.com](http://www.TravelVisaPro.com)  
Toll-Free: **866-378-1722**

**In San Francisco:**  
2021 Fillmore Street  
San Francisco, CA 94115  
(415) 229-3210

**In Los Angeles:**  
373 S Doheny Drive, Ste B  
Beverly Hills, CA 90211  
(310)-878-2590

**In Houston:**  
3401 Louisiana St, Ste 130  
Houston, TX 77002  
(713)-936-0773

**In Washington DC:**  
1802 Vernon St NW  
Washington, DC 20009  
(202) 684 7150



Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с чёрными или тёмно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Х	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ь	Э	Ю	Я	І	У	Х
А	В	С	Д	Е	Г	Н	І	К	Л	М	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

**2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРЕБЫВАНИЯ**

Область, край, республика, АО

Район

Город или населённый пункт

Улица

Дом  Корпус  Строение  Квартира  Тел.

**3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЕ**

Для принимающей стороны - организации заполняется ответственным лицом      Организация       Физ. лицо

Фамилия

Имя, Отчество

Документ, удостоверяющий личность: Вид  Серия  №

Дата выдачи: число  месяц  год       Срок действия: число  месяц  год

Область, край, республика, АО

Район

Город или населённый пункт

Улица

Дом  Корпус  Строение  Квартира  Тел.

Для организаций и индивидуальных предпринимателей

Наименование

Факт. адрес

ИНН

Печать организации

**4. ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ СОГЛАСИЕ НА ВРЕМЕННОЕ НАХОЖДЕНИЕ У МЕНЯ ПОДТВЕРЖДАЮ (ПОДПИСЬ):**

Линия отрыва

Для принимающей стороны

Дата убытия иностранного гражданина

число  месяц  год

Фамилия

Имя, Отчество

Подпись принимающей стороны

Печать организации

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учёт по месту пребывания